

اساسنامه انجمن هیدرولیک ایران

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقاء علم هیدرولیک و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی، پژوهشی و فنی در زمینه‌های مربوط، انجمن هیدرولیک ایران که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است و در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رییس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر تهران می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره ۱: هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیتها

ماده ۵: به منظور نیل به هدف‌های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵-۱- ایجاد و تحکیم روابط علمی و تحقیقاتی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با علم هیدرولیک سروکار دارند.

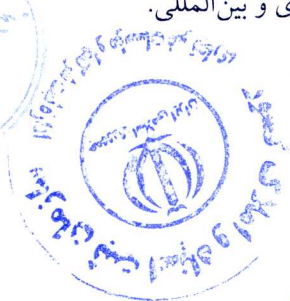
۵-۲- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازننگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۵-۳- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۵-۴- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی.

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۵-۶- انتشار کتب و نشریات علمی.



با احترام
معاون

حاجی

مفید

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

ماده ۶: انواع و شرایط عضویت در انجمن عبارت است از:

۶-۱- عضویت پیوسته:

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در یکی از زمینه‌های هیدرولیک، منابع آب، سازه‌های آبی و سایر رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

۶-۲- عضویت وابسته:

افرادی که دارای شرایط زیر هستند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.
الف- کلیه کسانی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ باشند.
ب- کلیه افرادی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.

۶-۳- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۴- عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های مذکور در بند ۱-۶ حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۶-۵- اعضای مؤسساتی (حقوقی)

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فنی مرتبط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.
تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ در صورت احراز شرایط ویژه مورد تصویب هیأت مدیره می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.
تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق

عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

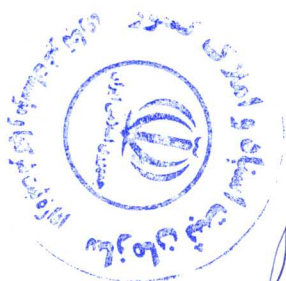
تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر می‌تواند خاتمه یابد:

۸-۱- استعفای کتبی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.



فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

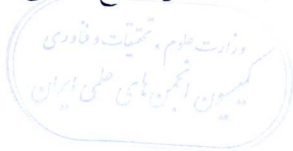
الف- مجمع عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرس

الف- مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء معتبر است.
۲-۱۰- در صورتی که در دعوت نخست، مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با هر تعداد اعضای پیوسته حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آراء می تواند بصورت مکاتبه ای یا الکترونیکی - براساس آیین نامه ای که توسط هیأت مدیره تدوین می شود- انجام شود.

۳-۱۰- مجمع عمومی فوق العاده در مورد ضروری با دعوت هیأت مدیره، یا بازرس و یا با تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.
تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.
تبصره ۲: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.



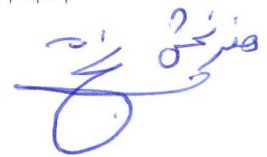
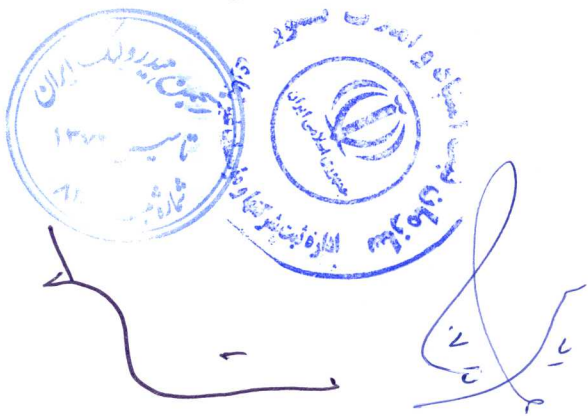
ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی

۱-۱۱- مجمع عمومی عادی

- ۱-۱۱-۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس
- ۲-۱۱-۱- تصویب خط مشی انجمن
- ۳-۱۱-۱- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره و بازرس
- ۴-۱۱-۱- تعیین میزان حق عضویت
- ۵-۱۱-۱- عزل هیأت مدیره و بازرس
- ۶-۱۱-۱- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته

۲-۱۱- مجمع عمومی فوق العاده

- ۱-۱۱-۲- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- ۲-۱۱-۲- تصویب انحلال انجمن

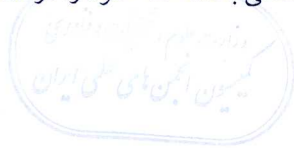


تبصره ۱: جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون انجمن های علمی ایران رسمیت می یابد.

تبصره ۲: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره ۴: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا کرده اند.



ب- هیأت مدیره

ماده ۱۲: هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که هر ۳ یک بار با رأی مخفی از میان اعضاء پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱-۱۲-۱- هیچیک از اعضا نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

۲-۱۲-۲- حداکثر دو عضو مشمول بند (۱-۱۲) در صورت کسب بیش از سه چهارم آراء حاضرین در جلسه می توانند برای یک دوره دیگر به عضویت هیئت مدیره در آیند.

۳-۱۲-۳- عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۴-۱۲-۴- هیأت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی از میان خود، رئیس، نائب رئیس، دبیر و خزانه دار انجمن را انتخاب می نمایند.

۵-۱۲-۵- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادار با امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس هیأت مدیره همراه با مهر انجمن معتبر است.

۶-۱۲-۶- هیأت مدیره موظف است حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه دهد. دعوت به حضور در جلسه حداقل سه روز قبل باید به اطلاع اعضا رسیده باشد.

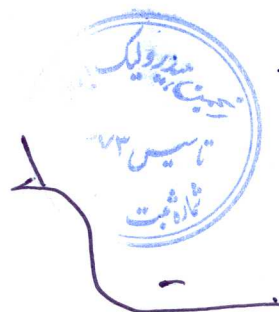
۷-۱۲-۷- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۸-۱۲-۸- کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضای اعضاء در دفتر صورت جلسات هیأت مدیره نگهداری می شود.

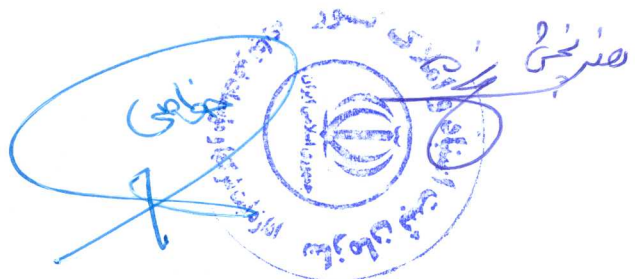
۹-۱۲-۹- حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۰-۱۲-۱۰- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به عضویت اصلی هیأت مدیره در می آید. در صورت لزوم طبق بند (۴-۱۲) عمل می شود.

۱۱-۱۲-۱۱- حضور بازرس در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.



۴



ماده ۱۳: هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱-۱۳- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
 - ۲-۱۳- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها
 - ۳-۱۳- هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام دهد.
 - ۴-۱۳- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.
 - ۵-۱۳- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورت‌حساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مراجع ذی صلاح در موعد مقرر.
 - ۶-۱۳- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.
 - ۷-۱۳- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی
 - ۸-۱۳- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن
 - ۹-۱۳- جلب هدایا و کمک‌های مالی
 - ۱۰-۱۳- اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی
 - ۱۱-۱۳- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
 - ۱۲-۱۳- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۱۳-۱۳- بررسی و تصویب بودجه سالانه انجمن
 - ۱۴-۱۳- هیأت مدیره موظف است در فاصله زمانی ۳ الی ۴ ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.
- تبصره: هیأت مدیره پیشین تا تایید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهدداشت.

ج- بازرس

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت ۳

سال انتخاب می‌نماید.



Handwritten signature in blue ink.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.



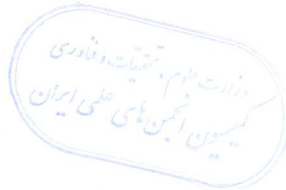
Handwritten signature in blue ink.

ماده ۱۵: وظایف بازرس به شرح زیر است.

- ۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
 - ۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

فصل پنجم - گروه‌های علمی انجمن

ماده ۱۶: انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره تعیین شود به فعالیت پردازند.



۱. گروه‌های تخصصی
۲. کمیته آموزش و پژوهش
۳. کمیته انتشارات
۴. کمیته آمار و اطلاعات
۵. کمیته پذیرش و روابط عمومی
۶. کمیته گردهمایی‌های علمی

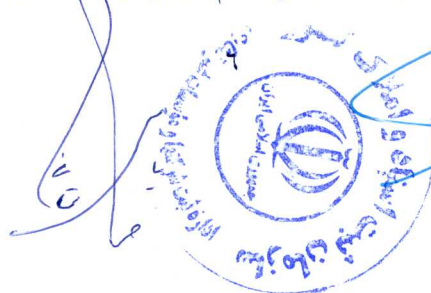
۱-۱۶- انجمن مجاز به تشکیل گروه‌ها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

- ۱-۱۷- حق عضویت اعضا
- ۲-۱۷- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فنی و مشاوره‌ای و فروش کتب، نشریات و سایر تولیدات علمی
- ۳-۱۷- دریافت هدایا و کمک‌ها
- ۴-۱۷- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.



مدیر علمی

ماده ۱۹: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰: هیچیک از مؤسسين حق برداشت يا هيچ گونه سودی اعم از سود سهام يا سرمايه را نداشته و خود و وابستگان درجه يك آنها نمی توانند مبادرت به انجام معاملات با انجمن نمایند.

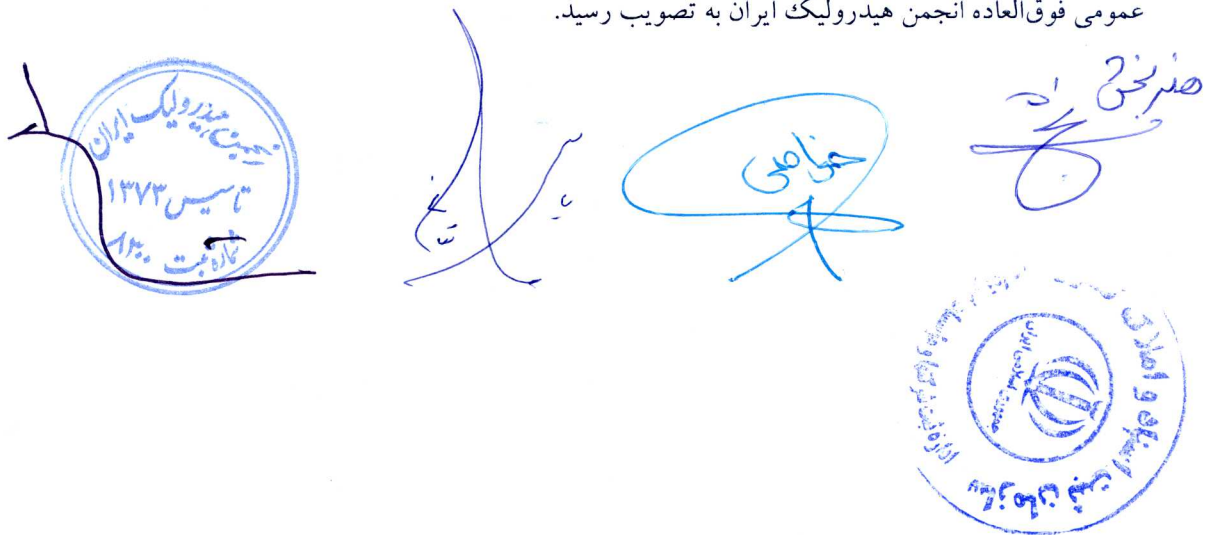
ماده ۲۱: كليه مدارك و پرونده مالي و غيرمالي مرتبط با فعاليت های انجمن در محل دفتر مركزي انجمن نگهداری می شود.

ماده ۲۲: هرگونه تغيير در مفاد اساسنامه، پس از تصويب كميسيون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقيقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۳: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضاء آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴: در صورت تصويب انحلال انجمن توسط مجمع عمومی فوق العاده، همان مجمع هیأت تسويه ای را برای پرداخت ديون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسويه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها كليه دارایی های منقول و غيرمنقول انجمن را به تشخيص وزارت علوم، تحقيقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۵: این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۵ ماده، ۵۱ زیرماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۶/۷ مجمع عمومی فوق العاده انجمن هیدرولیک ایران به تصویب رسید.



The image contains several official stamps and signatures in blue ink. On the left is a circular stamp of the Hydrological Association of Iran, established in 1373, with the text 'انجمن هیدرولیک ایران' and 'تاسیس ۱۳۷۳'. To its right are three handwritten signatures. At the bottom right is a larger circular official stamp of the Hydrological Association of Iran, with the text 'انجمن هیدرولیک ایران' and 'وزارت علوم، تحقیقات و فناوری'.